

Die Stadtwerke Radolfzell am Bodensee gelegen, versorgen rund 32.000 Einwohner mit Strom, Gas, Wasser, Wärme, Internet und betreiben den Stadtbus.

Zur Unterstützung unseres Teams in der Marktkommunikation suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) Markt- kommunikation



→ Unser Angebot:

- Freuen Sie sich auf eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen Team
- Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in unbefristeter Anstellung mit der Möglichkeit Ihre Fähigkeiten in Theorie und Praxis weiterzuentwickeln
- Wir bieten Ihnen eine intensive Einarbeitung, um Sie für die anstehenden Aufgaben bestmöglich vorzubereiten und entsprechend zu qualifizieren

• Außerdem

erwartet Sie:



Erfolgsbeteiligung



Regelmäßige
Mitarbeiterfeste



Betriebliches
Gesundheitsmanagement



Jobticket



Flexible
Arbeitszeiten



Betriebsarzt



Regelmäßige Schulungen
und Weiterbildungen



Mobiles
Arbeiten



Arbeitskleidung (Technik)
und Businesskleidung wird gestellt



Familienfreundliche
Unternehmensausrichtung



Mitarbeiter-
rabatte



Betriebliches
Vorschlagswesen



Betriebliche
Altersvorsorge



Jobfahrrad



Bereitstellung von Plätzen
in einer Kindertagesstätte



Gute
Verkehrsanbindung

→ Ihre Aufgabenbereich:

- Sie wickeln IT-unterstützte Marktkommunikationsprozesse für Strom und Gas ab und überwachen diese, dazu gehören:
 - Lieferantenwechselprozesse
 - Wechselprozesse im Messwesen
 - Energiedatenmanagement
- Sie verwalten die systemseitigen Marktpartner
- Sie führen als **Dienstleistung** die IT-unterstützten Marktkommunikationsprozesse Strom und Gas für Dritte durch
- Sie analysieren selbstständig Klärfällen und nehmen ggf. Kontakt zu IT-Dienstleistern oder Marktpartnern auf
- Sie arbeiten bei der Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessabläufen mit

→ Ihre Voraussetzungen:

- Sie haben eine abgeschlossene IT/ kaufmännische Ausbildung
- Erste Erfahrungen im Bereich Lieferantenwechsel und Energiedatenmanagement und Kenntnisse mit dem ERP-Programm Schleppen-CS sind von Vorteil
- Der Umgang mit den gängigen MS Office-Produkten insbesondere Excel ist Ihnen vertraut
- Sie bringen Flexibilität mit, Ihre Arbeitsweise ist zuverlässig und **lösungsorientiert**
- Sie besitzen eine effiziente Arbeitsweise und haben einen hohen Qualitätsanspruch an die eigenen Arbeitsergebnisse
- Neue Themengebiete wie Prozessabläufe und gesetzl. Anpassungen eignen Sie sich proaktiv an
- Sie arbeiten gerne im Team und kommunizieren klärungsorientiert

Für weitere Fragen steht Ihnen Michael Kohnke unter 07732 8008-245 gerne zur Verfügung. Sie haben Spaß daran, Neues zu lernen und unser Team tatkräftig zu unterstützen? Bewerben Sie sich, gerne per E-Mail:



Stadtwerke Radolfzell GmbH
Untertorstraße 7-9, 78315 Radolfzell
E-Mail: bewerbung@stadtwerke-radolfzell.de